



MĚSTSKÝ ÚŘAD NERATOVICE

Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Č.j.: MěÚN/097415/2025

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vedoucí MěÚ Neratovice v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávních celků, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Referent/ka odboru – školství a vnějších vztahů

Charakteristika pracovní pozice: výkon státní správy (statistické a výkonové výkazy, podklady, rozborů a rozpisy rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám ve správním obvodu podle školského zákona, směrnic a zásad MŠMT) a samosprávy na úseku školství (zázpisy, přestupy, přestupky, financování nepedag. pracovníků, organizační záležitosti), příprava a koordinace kulturních a sportovních akcí, spolupráce s příspěvkovými organizacemi města, administrativní práce související s činností odboru

Požadavky:

- 1/ Odborné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- 2/ Odborná praxe:** praxe ve státní správě v oblasti školství vítána
- 3/ Datum nástupu:** 1.4.2026 nebo dle dohody
- 4/ Požadavky:** dobrá znalost práce na PC (MS Office), svědomitost v plnění povinností, samostatnost, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, zodpovědný přístup k řešení problémů, schopnost řešení konfliktních situací, výhodou zvláštní odborná způsobilost dle ust. § 21 zák. č. 312/2002 Sb.
- 5/ Termín podání přihlášky:** do **9. 1. 2026** poštou na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, PSČ 277 11, nebo osobně na podatelnu MěÚ Neratovice, k rukám personalistky Dany Šimralové; přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky města 45qb68g
- 6/ Platové zařazení:** v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006, stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění – třída **10**, rozmezí hrubého platu **24 790 Kč – 35 770 Kč + osobní ohodnocení**, stravenky v hodnotě 130 Kč, benefit karta, příspěvek na důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené + 4 dny indispozičního volna navíc, benefit karta v hodnotě 8 000 Kč, flexibilní pracovní doba
- 7/ Místo výkonu práce:** Město Neratovice
- 8/ Výhodou:** znalost zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č. 128/2000 Sb. o obcích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a č. 500/2004 Sb. správní řád

Předpoklady:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý

pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Příhláška (formulář na stránkách města) musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,"
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle odstavce lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru školství a vnějších vztahů, po telefonické domluvě s Mgr. Michaelou Kučerovou, vedoucí odboru, tel. 315 650 449.

K výběrovému řízení budou rozesílány pozvánky. Bližší informace na telefonním čísle 315 650 312.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách města www.neratovice.cz.

Ing. Petr Svoboda
vedoucí úřadu