



MĚSTSKÝ ÚŘAD NERATOVICE

Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Č.j.: MěÚN/070745/2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Neratovice prostřednictvím svého starosty v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Vedoucí úřadu – tajemník Městského úřadu Neratovice

Charakteristika pracovní pozice: plnění úkolů tajemníka obecního úřadu podle příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zejména § 110 tohoto zákona.

Požadavky:

1/ Odborné vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

2/ Předpoklady pro výkon funkce vedoucího úřadu vyplývající z § 4 a § 5 zákona o úřednících ÚSC:

- Úředníkem se může stát fyzická osoba, která
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
 - b) dosáhla věku 18 let,
 - c) je plně svéprávná,
 - d) je bezúhonná (blíže viz § 4 odst. 2 zákona o úřednících ÚSC),
 - e) ovládá český jazyk a
 - f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která vedle splnění shora uvedených podmínek má nejméně tříletou praxi
 - a) jako vedoucí zaměstnanec,
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

3/ Datum nástupu: 1.12.2026 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou

4/ Další požadavky: znalost problematiky a právních předpisů v oblasti veřejné správy, pracovně-právních vztahů a správních činností, řídicí schopnosti a schopnost týmové práce, efektivní komunikace a dobré vyjadřovací schopnosti, aktivní přístup k řešení problémů, psychická odolnost, znalost práce na PC, svědomitost v plnění povinností, samostatnost, organizační a manažerské schopnosti, komunikační dovednosti, schopnost řešení konfliktních situací.

5/ Termín podání přihlášky: do 30. 10. 2026 poštou na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice, nebo na podatelnu Městského úřadu Neratovice, k rukám personalistky Dany Šimralové, s označením obálky „**NEOTVÍRAT – VŘ tajemník úřadu**“; přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky města ID 45qb68g (přílohy zaslat v PDF formátu)

6/ Platové zařazení: 13. platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění; k tarifnímu platu náleží **příplatek za vedení**

a po zapracování může být v souladu se zákoníkem práce přiznán **osobní příplatek**, stravenky v hodnotě 130 Kč za den, příspěvek na důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené + 4 dny indispozičního volna navíc, benefit karta v hodnotě 12 000 Kč za rok, flexibilní pracovní doba

7/ Místo výkonu práce: město Neratovice

8/ Výhodou: znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona o úřednících ÚSC, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, zvláštní odborná způsobilost podle § 21 zákona o úřednících ÚSC, řidičské oprávnění skupiny B.

Příhláška (formulář je k dispozici na stránkách města) **musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona o úřednících ÚSC

Výpis z evidence rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úřadu.

Před jmenováním bude u uchazeče, na kterého se vztahuje zákon č. 451/1991 Sb. (tzv. velký lustrační zákon), požadováno splnění předpokladů podle tohoto zákona.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo u vedoucího úřadu, po telefonické domluvě s Ing. Petrem Svobodou, vedoucím úřadu, tel. č. 315 650 305.

K výběrovému řízení budou rozesílány pozvánky. Bližší informace na tel. č. 315 650 312.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem o úřednících ÚSC. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.neratovice.cz.

Ing. Roman Kroužecký
starosta města